

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000085439



ENEA Centrum Sp. z o.o.

## Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego

**Zatwierdzam**

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
Specjalista ds. Umów i Zamówień  
*Agnieszka Żak*

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 04 października 2017r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I– INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. <b>Informacje wstępne</b> .....	3
2. <b>Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	4
3. <b>Przedmiot zamówienia</b> .....	4
4. <b>Termin realizacji zamówienia</b> .....	5
5. <b>Warunki gwarancji i serwisu</b> .....	5
6. <b>Wymagania kwalifikacyjne</b> .....	5
7. <b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b> .....	6
8. <b>Sposób przygotowania oferty</b> .....	7
9. <b>Sposób obliczenia ceny oferty</b> .....	9
10. <b>Miejsce i termin składania ofert</b> .....	9
11. <b>Termin związania ofertą</b> .....	9
12. <b>Kryteria oceny ofert</b> .....	9
13. <b>Otwarcie ofert i przebieg postępowania</b> .....	10
14. <b>Wykluczenie Wykonawcy</b> .....	10
15. <b>Odrzucenie oferty</b> .....	11
16. <b>Unieważnienie postępowania</b> .....	12
17. <b>Zawarcie umowy</b> .....	12
Rozdział II– OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	13
Rozdział III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	18

**Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**60-201 Poznań, ul. Górecka 1**  
**wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy**  
**Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS,**  
**pod numerem 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,**  
**o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1,**  
**60-201 Poznań**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000085439**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia) (Nowa Platforma Zakupowa)

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).**

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej, Zamawiający zastrzega, że ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2016, poz. 1047).

1.5. Zamawiający informuje, że **postępowanie jest niejawne** i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.** W tym celu Wykonawca zaleca zgłosić swoje pytania w formie edytowalnego pliku przygotowanego z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 11.10.2017r. godz. 10:00 na adres e-mail: [aleksandra.piechocka@enea.pl](mailto:aleksandra.piechocka@enea.pl) oraz [agnieszka.zak@enea.pl](mailto:agnieszka.zak@enea.pl).** Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść

Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie umieszczona na stronie [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).

- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.13. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.14. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami to:  
Pani Aleksandra Piechocka oraz Agnieszka Żak  
e-mail: [aleksandra.piechocka@enea.pl](mailto:aleksandra.piechocka@enea.pl)  
e-mail: [agnieszka.zak@enea.pl](mailto:agnieszka.zak@enea.pl);

ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
w godzinach 07:00 – 15:00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 poz. 1579 r.).**

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego**

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców, w tym Wykonawców działających w formie konsorcjum. Przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy przedsiębiorców działających w ramach spółki cywilnej.
- 3.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego wskazanej w umowie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 4.2. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

#### 5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji biegnącej od daty odbioru na wszystkie dostarczone w ramach niniejszej umowy materiały eksploatacyjne – na okres **12 miesięcy**.
- 5.2. Szczegóły dotyczące serwisu i gwarancji zostały określone w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

#### 6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż wartość złożonej oferty,
  - c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - i) wykazać się Projektem podobnym opartym na systemie do zliczania wydruków polegającym na obsłudze serwisowej co najmniej 100 urządzeń wielofunkcyjnych w co najmniej 5 lokalizacjach (miejscowościach na terenie RP) o całkowitej wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy 00/100 złotych), w ciągu ostatnich trzech lat, tj. od 08.2015r. do 08.2017r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za „Projekt podobny” Zamawiający uważa obsługę serwisową w oparciu o system do zliczania wydruków.
    - ii) oddelegować do realizacji Przedmiotu zamówienia co najmniej 10 specjalistów przynajmniej jeden specjalista dla danego producenta urządzenia, (posiadających dokumenty potwierdzające autoryzacje producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego Postępowania). Każdy z 10 specjalistów musi posiadać uprawnienia:
      - do konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta maszyn potwierdzone certyfikatem ( ) (dla urządzeń objętych systemem wydruku – Tabela nr 1)
      - do konfiguracji i instalacji urządzeń i terminali Q-vision oraz oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Q-vision potwierdzone certyfikatem (dla urządzeń w systemie wydruku – Tabela nr 1)
      - w zakresie urządzeń poza systemem wydruku (Tabela nr 2) nie jest wymagane, aby oddelegowani przez Wykonawcę Specjaliści posiadali certyfikacje firmy Qube Technologies.

- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**)
  - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (minimum 1 zadanie) w zakresie opartym na systemie do zliczania wydruków w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (dokumenty referencji, kopie protokołów odbiorczych lub dokumenty potwierdzające opłacenie przez klientów wystawionych faktur) (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**)- na potwierdzenie zapisów pkt. 6.1. lit.d) ppkt.i)
  - g) wykaz oddelegowanych Specjalistów Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot Umowy i będą dostępni przez cały okres realizacji Umowy, obejmujący nie mniej niż 10 (dziesięć) osób wraz z certyfikatami bądź innymi dokumentami, dla każdego ze specjalistów, potwierdzającymi uprawnienia do:
    - konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta maszyn (dla urządzeń objętych systemem wydruku - Tabela nr 1)
    - instalacji i konfiguracji urządzeń, terminali i oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Q-vision (dla urządzeń objętych systemem wydruku – Tabela nr 1) (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), na potwierdzenie zapisów pkt.6.1. lit. d) ppkt ii)
  - h) opłaconą polisę OC wraz z dowodem zapłaty składki, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty,
  - i) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
  - j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu; w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Wykonawca przedstawia wydruk z CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (<https://prod.ceidg.gov.pl>); w przypadku zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym, Zamawiający dopuszcza przedstawienie odpisu z odpowiedniego rejestru KRS, w formie wydruku pobranego ze strony

internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

- k) oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1.4.,
- l) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) i [www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7. Warunków Zamówienia. **W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest do jego zastosowania.**
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.3., były połączone (spięte) i ponumerowane.



- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.

Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”)
- 8.6. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

## **Wsparcie serwisowe dla urzędów druku centralnego**

**sygnatura postępowania: 1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000085439**

**Nie otwierać przed 18 października 2017r. godz. 10:00**

- 8.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany i wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 8.11. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 8.12. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.



## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- koszty transportu wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - koszty obsługi logistycznej,
  - koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - koszty serwisu w okresie gwarancji,
  - ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
  - koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim.
- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do dnia **18 października 2017r. godz. 10:00**
- 10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>CENA</b>	<b>100%</b>

- 12.2. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
- 13.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy oferty, w tym cena i jej składowe. Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.
- 13.6. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji. Zamawiający wskaże Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje i zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach.
- 13.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.9. Warunków Zamówienia.
- 13.8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 13.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu pkt. 12.1 Warunków Zamówienia.
- 13.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

### 14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,

- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa,
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.

14.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

## 15. ODRZUCENIE OFERTY

15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert,
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- e) została złożona po terminie składania ofert,

15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

**16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

16.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:

- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia,
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia,
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

16.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

**17. ZAWARCIE UMOWY**

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

17.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego:

Lista urządzeń objętych przedmiotem zamówienia została określona w:

1. Tabeli nr 1 – urządzenia włączone do systemu wydruku
2. Tabeli nr 2 – urządzenia poza systemem wydruku.

W przypadku gdy wskazane w Tabeli nr 1 urządzenie nie działa w systemie, Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia urządzenia do systemu Q-vision z pełną wymaganą konfiguracją w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- 1.1. Obsługa techniczna urządzeń wielofunkcyjnych, wskazanych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 (Infrastruktura), realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia listy urządzeń objętych umową serwisową o dodatkowe urządzenia drukujące ( Tabela nr 1 i Tabela nr 2 ) na podstawie zgłoszenia bez konieczności sporządzania aneksu.
- 1.3. Obsługa techniczna urządzeń Infrastruktury obejmować będzie między innymi:
  - a) wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
  - b) dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
  - c) dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
  - d) dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
  - e) wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system Q-Vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego), Zapis „zleconych przez system Q-Vision lub system zdalnej diagnostyki” oznacza aktualizację dedykowanych paneli natomiast zakres czynności dotyczy podgrywania aktualnych certyfikatów na urządzenia.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia czasowego zapotrzebowania na dostawienie dodatkowych urządzeń włączonych do systemu Qvision w ilości nie większej niż 10% przedmiotu zamówienia, wyposażonych w czytniki kompatybilne z Qvision i wszystkimi kartami zbliżeniowymi funkcjonującymi u zamawiającego.
- 1.4. Obsługa techniczna, o której mowa w pkt. 1.2. będzie świadczona przez wykwalifikowany personel posiadający dokumenty potwierdzające autoryzacje producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego Zadania.
- 1.5. Wykonawca zapewni dla obsługi technicznej, o której mowa w pkt. 1.2. gwarantowane parametry SLA, których szczegółowy wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia.
- 1.6. Zasady rozliczania:
  - a) jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
  - b) dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,

- c) jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,  
 d) dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,  
 e) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

## 1.7. Szacowana liczba wydruków

Urządzenia włączone do systemu wydruku		
Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny
A4	kolor	21 000
A4	mono	30 000

Urządzenia poza systemem wydruku		
Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny
A4	kolor	7 500
A4	mono	16 000

Wolumeny wydruków wskazane w powyższych tabelach mają charakter szacunkowy i nie stanowią deklaracji Zamawiającego dotyczącego faktycznego wolumenu wydruków jaki zostanie osiągnięty w okresie obowiązywania umowy.

**Parametry SLA obsługi technicznej.****1. Pojedynczy punkt kontaktu**

- Wykonawca gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących przedmiotu umowy.
- Zamawiający gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących awarii i zapotrzebowań na materiały eksploatacyjne

**2. Serwis sprzętu wielofunkcyjnego**

2.1 Usługi serwisowe, będą świadczone dla Infrastruktury tj. dla urządzeń z Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy.

2.2 Zakres obsługi serwisowej Infrastruktury obejmuje:

- wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
- dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
- dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą bezwzględnie być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
- dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji i być zgodne z zaleceniami producentów Infrastruktury objętej niniejszą umową),
- wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub systemy zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego).

- 2.3 Utrata gwarancji producenta na skutek zaniedbania **Wykonawcy** oznacza przejście przez **Wykonawcę** odpowiedzialności gwarancyjnej producenta w pełnym jej wymiarze i czasie trwania. Odpowiedzialność ta nie wygasa w momencie przedwczesnego rozwiązania umowy. **Zamawiający** nie ponosi kosztów dojazdu serwisu/gwaranta. Zaniedbanie jest rozumiane jako nieprawidłowo naprawione urządzenie oraz jako niedotrzymanie terminów przeglądów maszyn narzucanych przez producentów.
- 2.4 **Zamawiający** nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania i przetwarzania obrazów (OCR) oraz faksowania (poza kosztami połączenia).
- 2.5 Zgłoszenie awarii, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne będzie realizowane poprzez zgłoszenie w systemie Serwis Desk Zamawiającego na wskazany adres przez Wykonawcę lub w przypadku awarii systemu Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email wskazany przez Wykonawcę. Poprzez zgłoszenie rozumie się automatyczne wygenerowanie alertu do **Wykonawcy** W szczególnych przypadkach związanych z niedostępnością oprogramowania, zgłoszenie awarii i zapotrzebowania, będzie następowało na pisemne wezwanie **Zamawiającego**.
- 2.6 **Wykonawca** zapewni dostawy materiałów eksploatacyjnych a w szczególności tonera zapasowego do każdego urządzenia, tak aby zachować ciągłość pracy każdego z urządzeń wskazanych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2. Minimalna stała ilość tonerów zapasowych na urządzenie to 1 sztuka.
- 2.7 Jednostronny wydruk/kopia formatu A4 będzie liczona jako 1 strona A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
- 2.8 **Zamawiający** może zmienić lokalizację urządzeń na terenie RP po uprzednim pisemnym poinformowaniu **Wykonawcy** o tym fakcie.
- 2.9 **Wykonawca** zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury przez czas trwania umowy, a w szczególności: zobowiązuje się utrzymywać ją w takim stanie technicznym, aby wykonane na urządzeniach skany, wydruki, kopie, faxy odpowiadały testowi wzorcowemu wykonanemu w momencie przekazania urządzeń do eksploatacji.
- 2.10 W przypadku wystąpienia awarii, **Wykonawca** dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.11 W przypadku gdy awarii nie można usunąć w miejscu użytkowania lub naprawa będzie trwała dłużej niż 48h od momentu rozpoczęcia naprawy, **Wykonawca** zapewni na czas usuwania awarii urządzenie zastępcze tego samego modelu/producenta oraz podłączy i uruchomi to urządzenie do istniejącej infrastruktury przetwarzania wydruku **Zamawiającego**. Urządzenie po naprawie, zostanie wstawione i podłączone do systemu w tej samej lokalizacji w której było. Urządzenie zastępcze musi być wyposażone w czytnik kart



zblizeniowych identyczny z czytnikiem zamontowanym w uszkodzonym urządzeniu.

- 2.12 Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron, co zostanie wykazane w protokole prac serwisowych oraz wyszczególnione w raporcie miesięcznym serwisowanego urządzenia.
- 2.13 Okres rozliczeniowy trwa do każdego ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca.
- 2.14 Stan licznika oprogramowania accountingowego odczytywany jest zawsze w ostatnim dniu miesiąca i przesłany automatycznie na adres mailowy.

### 3. Serwis systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision:

- Czas usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki) do 48 godzin,
- W przypadku gdy nie ma możliwości usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki), wykonawca wymieni sprzęt na identyczny
- Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury (terminale, czytniki kart i zainstalowane oprogramowanie na maszynach) w oparciu o system zliczania wydruków Q-vision przez cały okres trwania umowy

### 4. Raportowanie

**Wykonawca** zobowiązuje się do raportowania do koordynatora zamawiającego wskazanego w umowie w następujących sytuacjach:

- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o awarii lub konieczności dostawy materiałów eksploatacyjnych.
- Potwierdzenie usunięcia awarii, lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilość wydrukowanych stron A4 w postaci: nazwa urządzenia, lokalizacja, wydrukowana ilość stron A4 w kolorze, ilość stron wydrukowanych monochromatycznie, ilość dostarczonych tonerów.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilości aktywności serwisowych w postaci: nazwa urządzenia/nazwa programu, lokalizacja, typ awarii/ typ prac serwisowych, informacja o sposobie rozwiązania zgłoszenie serwisowego, obecny status zgłoszenia (zamknięte/otwarte), godzina rozpoczęcia aktywności, godzina zakończenia aktywności.

### 5. Gwarantowane parametry SLA

- 5.1 W celu zapewnienia bezpieczeństwa wydajności i dostępności Infrastruktury przetwarzania wydruku w każdy dzień roboczy w godzinach 08:00 – 16:00 (godziny lokalne). Wykonawca będzie świadczyć usługę zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, umiejętnościami oraz w sposób przyjęty w stosunkach danego rodzaju.
- 5.2 Infrastruktura wydruku pozostawać będzie w gotowości nieprzerwalnie przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
- 5.3 **Wykonawca** gwarantuje w cyklu miesięcznym dostępność 98% oprogramowania Q-Vision wspomagającego zarządzanie urządzeniami wielofunkcyjnymi liczoną w okresach, o których mowa w pkt. 5.1 powyżej.
- 5.4 Czas niedyspozycyjności każdego urządzenia wielofunkcyjnego to maksymalnie 2 dni robocze na każdy kalendarzowy miesiąc.

- 5.5 **Wykonawca** gwarantuje dostępność serwisu dla Infrastruktury przetwarzania wydruku 5 dni w tygodniu w cyklu 8 godzinnego dnia pracy licząc od godziny 8 rano.
- 5.6 Przystąpienie do działań serwisowych następuje w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych pracy serwisu od otrzymania przez serwis zgłoszenia.
- 5.7 Planowane prace nie wynikające z zgłoszenia awarii należy uzgodnić z **Zamawiającym**
- 5.8 Za niedotrzymanie parametrów SLA **Wykonawca** obciążony zostanie karami umownymi określonymi w Umowie.
- 5.9 gwarancja dostępności jak w punkcie 5.3 (czytniki kart, terminale Q-vision, oprogramowanie Q-vision zainstalowane na maszynach)

## 6. Wykaz elementów infrastruktury wydruku i lokalizacji GK ENEA

Elementem integralnym infrastruktury wydruku (Infrastruktury) są:

- a) urządzenia autoryzujące dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) system kontroli kosztów i dostępu Q-Vision,
- c) elementy peryferyjne (np. podajniki, dodatkowe kasety na papier, itp.)

**Lista urządzeń (Infrastruktury) objętych usługą oraz lokalizacji zostanie udostępniony na wniosek Wykonawcy. Wniosek należy przesłać Zamawiającemu do dnia 11.10.2017r. godz. 10:00 na adresy e-mail wskazane w pkt. 1.14 .Warunków Zamówienia.**

7. Zamawiający nie umożliwi dokonania oceny stanu technicznego urządzeń (Infrastruktury) przed terminem złożenia przez Wykonawcę oferty.
8. Właścicielem i administratorem oprogramowania Q-Vision oraz systemu zdalnej diagnostyki jest Zamawiający.

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz Projektów Podobnych
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz Specjalistów Wykonawcy
- 8) Załącznik nr 8 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy
- 8) Załącznik nr 9 – Projekt umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY:**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

**W tym:****A. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń w systemie wydruku:**

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 465 urządzeń
A4	kolor		21 000		
A4	mono		30 000		
<b>Razem</b>					

**B. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń poza systemem wydruku:**

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 365 urządzeń
A4	kolor		7 500		
A4	mono		16 000		
<b>Razem</b>					

\* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

**2. Koszt wydruku na urządzeniach udostępnionych przez Wykonawcę**

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę) dla 1 urządzenia*
A4	kolor	
A4	mono	

\* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

3. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:

**12 miesięcy**

od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej .

4. Udzielam(y) gwarancji na przedmiot zamówienia:

miesiący

5. Oświadczam(y), że:

- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy
- zamówienie wykonam(y):  
 samodzielnie /  z udziałem podwykonawców wskazanych w Załączniku nr 5
- otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

- e) materiały eksploatacyjne i części zamienne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń (Infrastruktury) będą oryginalne, będą pochodzić z polskiej dystrybucji oraz będą przeznaczone dla użytkowników z obszaru RP.
- f) akceptuję(my) warunki płatności - **30 dni** od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,
- g) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- j) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

- l) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

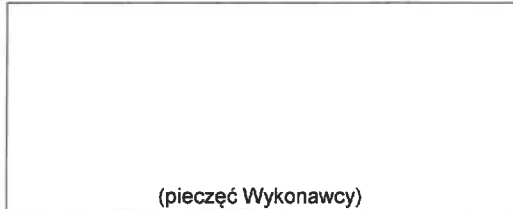
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

h-

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej Oferty w walucie złoty polski.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu firmy .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym  
numer: ..... seria: .....; do podpisania zarówno oferty, jak  
i załączników nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 do Warunków Zamówienia, których przedmiot określono  
w punkcie 3.1. oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym  
postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODYWKONAWCÓW**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie\*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie\*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych lub wykonanych Projektów Podobnych

L.p.	Przedmiot dostawy	Odbiorca zamówienia (nazwa klienta) nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego (mm/rr – mm/rr)	Cena netto*
1				
2				
3				
4				
5				

\* wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia  
Pola niezapisane należy przekreślić

**W załączeniu przedkładam (y) dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie, oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości, którego Zadania dotyczą.**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

2.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 - Wykaz specjalistów Wykonawcy**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Wykaz specjalistów Wykonawcy oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia**

**Tabela 1.** Wykaz specjalistów (co najmniej 10)\* posiadających dokumenty potwierdzające uprawnienia producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Lp	Imię i nazwisko	Uprawnienia do: konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta urządzeń (zg. z Tabelami nr 1 i 2 Rozdziału II WZ)	Uprawnienia do instalacji i konfiguracji urządzeń, terminali i oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Qvision
1.			
2.			
3.	....	....	....

\* pola niezapisane należy przekreślić

Oddelegowani do realizacji zadań i wskazani specjaliści Wykonawcy będą dostępni przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana zespołu Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty/certyfikaty producenta na potwierdzenie posiadanych uprawnień**

miejsce i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**

Umowa Ramowa nr CRU/U/1400/900...../2017

(dalej jako **Umowa**)

zawarta w dniu .....

w Poznaniu pomiędzy:

:

**ENEA Centrum sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (adres: ulica Górecka 1, 60-201 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, o kapitale zakładowym i wpłaconym : 3.929.000,00 złotych; NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

1. ...
2. ...

a

.....  
.....ul. ....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym.....  
w .....  
.....Wydział Gospodarczy  
KRS:.....; REGON: .....  
Kapitał zakładowy i wpłacony:.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przy niniejszej czynności przez:

1. ...
2. ...

zwanymi dalej w zależności od kontekstu, każdy z osobną Stroną, zaś łącznie Stronami.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego** o sygnaturze : 1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000085439, prowadzonego w trybie przetargu otwartego na podstawie Regulaminu obowiązującego u Zamawiającego.

**§1  
PRZEDMIOT UMOWY**1. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy, o którym mowa w treści Preambuły zgodnie z:

- złożoną ofertą z dnia .....2017r. stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy
- protokołem z negocjacji z dnia ..... 2017r. , stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy



– Warunkami Zamówienia z dnia .....2017r. ., stanowiącymi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

oraz zgodnie z ze swoją najlepszą wiedzą, umiejętnościami oraz w sposób przyjęty w stosunkach danego rodzaju.

2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy zawiera Rozdział II Warunków Zamówienia z dnia .....2017r.. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

## § 2

- Wykonawca** będzie świadczył Obsługę techniczną urządzeń wielofunkcyjnych, przedstawionych w **Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5 do Umowy**, zwanych dalej Infrastrukturą, przez **okres 12 miesięcy** od daty podpisania niniejszej Umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- Przedmiot Umowy **Wykonawca** zrealizuje we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach na terenie RP na własny koszt i ryzyko.
- Wykonawca** może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiany podwykonawcy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

## § 3

- Zamawiający** będzie wypłacał miesięczne wynagrodzenie **Wykonawcy**, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**, obliczone na podstawie ilości wydruków wykonanych przez **Zamawiającego**, potwierdzone każdorazowo raportem z ilości wydruków, w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny jednostkowej netto (za 1 stronę wydruku) zgodnej z cennikiem podanym w **Tabeli 1 i 2**, w zgodzie z zasadami rozliczania podanymi w §3 ust. 2. Wykonawca każdorazowo naliczy stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

**Tabela 1.** Cennik dla urządzeń włączonych do systemu wydruku

Format wydruku 1 strony	Rodzaj wydruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)
A4	Kolor	
A4	Mono	

**Tabela 2.** Cennik dla urządzeń poza systemu wydruku

Format wydruku 1 strony	Rodzaj wydruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)
A4	Kolor	
A4	Mono	

- Zasady rozliczania:
  - jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
  - dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
  - jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
  - dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
  - druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

## 3. W przypadku gdy łączna wartość realizacji Umowy osiągnie:

- 60% wynagrodzenia netto umowy,
- 90% wynagrodzenia netto umowy,
- całkowitą wartość wynagrodzenia netto umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie mailowej na adresy wskazane w § 8 ust. 2, o powyższych faktach w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od momentu ich zaistnienia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy powyżej obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty z tytułu:

- a) wykonywania przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
- b) dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego Infrastruktury,
- c) dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
- d) dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
- e) wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego),
- f) koszty przejazdów, podróży służbowych, noclegów oraz innych wydatków związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

5. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: .....a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT za miesiąc, w którym zostały wystawione.6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.**§ 4**

1. Łączna kwota maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wynosi ..... zł netto, słownie: ..... zł
2. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia otrzymania dokumentu.
3. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia
4. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. W przypadku gdy ostatni dzień miesiąca przypada w sobotę lub w dzień świąteczny, za datę zapłaty uznaje się pierwszy dzień roboczy po sobocie lub dniu świątecznym.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

9. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
- numer umowy - CRU/U/1400/900000...../2017,
  - nazwa komórki zamawiającej – Departament Teleinformatyki ENEA Centrum Sp. z o.o., Biuro Wsparcia Użytkowników IT,
  - imię i nazwisko koordynatora Zamawiającego.
  - numer zamówienia/zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego
  - numer protokołu odbioru wraz z jego datą,
  - numer zamówienia SAP SRM.

Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

11. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury elektronicznej przez Wykonawcę na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl).

## § 5

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną za:

- przekroczenie gwarantowanych parametrów SLA obsługi technicznej, które zostały określone w Załączniku nr 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia:
  - dla każdego urządzenia wchodzącego w skład Infrastruktury - w przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii, nie zapewnienia urządzenia zastępczego (urządzenie pozwalające w pełni realizować funkcje na poziomie zbliżonych parametrów do urządzenia, które ma zastępować) lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie gwarantującym ciągłość pracy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
  - dla oprogramowania systemu kontroli kosztów i dostępu Q-Vision - w przypadku niedotrzymania parametru dostępności dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych stanowiących Infrastrukturę gdy nierealizowane są funkcje drukowania kolorowego, drukowania monochromatycznego, zliczania wydruku, skanowania, skanowania OCR, Zamawiający naliczy karę umowną za każdą godzinę opóźnienia w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) – z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy.
- w wysokości 50.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 lub § 10 Umowy.

2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1 powyżej, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Zapłacone kary umowne zaliczane są na poczet ewentualnego odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3. Kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 a) Umowy nie zostanie przez Zamawiającego naliczona, w przypadku gdy wyłączną przyczyną awarii będzie:

- błędne działanie użytkowników,
- błędy systemów operacyjnych, infrastruktury sieciowo-serwerowej lub inne błędy nie będące błędami systemu kontroli kosztów i dostępu Q-Vision lub oprogramowania z nim współpracującego dostarczonego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 6**

1. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień Umowy, w szczególności w przypadku realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą **Wykonawcy** i Warunkami Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Rozwiązanie Umowy w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wezwania do zaniechania naruszeń od powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu Umowy lub realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą **Wykonawcy** i Warunkami Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy. W wezwaniu winien być wyznaczony termin 14 dni do zaniechania rażącego naruszania prawa lub Umowy i Warunków Zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 1 **Wykonawca** otrzyma zapłatę wynagrodzenia za zrealizowaną do dnia rozwiązania Umowy część usług oraz przekaze **Zamawiającemu** dokumentację techniczną i inne dokumenty będące w posiadaniu **Wykonawcy** związane z realizacją Umowy aktualne na dzień rozwiązania Umowy.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. **Wykonawca** jest uprawniony do rozwiązania Umowy za sześciomiesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 7**

1. W przypadku ujawnienia się wady materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wady, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
2. W okresie trwania Umowy **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o wadach, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po ich wykryciu.
3. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** standardowe gwarancje producenta na dostarczone części zamienne niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu gwarancji na dostarczone części zamienne jest niezależna od dostarczonych przez **Wykonawcę** gwarancji producenta.

**§ 8**

1. Wszelkie oświadczenie/zgłoszenia serwisowe - o ile w Umowie nie zastrzeżono wyraźnie innej formy – winny być dokonywane na piśmie, faxem lub e-mailem na adres strony do korespondencji określonej poniżej. Zmiana adresów dla korespondencji wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie, pod rygorem uznania pisma za dostarczone na adres podany poniżej.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Przedmiotu Umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:  
Pan/Pani ..... tel. .... e-mail: ..... , kom.....
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Przedmiotu Umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:  
Pan/Pani ..... tel. .... e-mail: ..... , kom.....

**§ 9**

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. J. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne **Zamawiającego** w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz.U.2014 poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w § 10 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w § 10 ust. 1, 2 i 3 Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. § 10 ust. 1, 2 i 3 Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
13. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres sześciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

## § 10

1. W sytuacji w której nastąpi konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy **Wykonawca** jest uprawniony do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania danych osobowych wyłącznie do swojej dyspozycji i nie powierzenia ich osobom trzecim bez uzyskania zgody **Wykonawcy** w formie pisemnego aneksu do Umowy.

3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy **Wykonawca** niezwłocznie zwraca **Zamawiającemu** powierzone mu dane osobowe.
4. **Zamawiający** jest upoważniony do kontroli realizacji ochrony danych osobowych lub innych informacji związanych z wykonywaniem przez **Wykonawcę** Umowy.
5. **Zamawiający** pozostaje administratorem danych w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do **Zamawiającego**.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), **Wykonawca** zobowiązuje się w stosunku do **Zamawiającego** do nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych lub innych informacji w związku z realizacją Umowy, w celach innych niż określone w Umowie.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 tj.) oraz zachować w tajemnicy inne informacje lub materiały dotyczące drugiej strony lub prowadzonej działalności, które znajdują się w jego posiadaniu z tytułu Umowy, a które nie są powszechnie znane.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach o których mowa w art. 39a ustawy o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a w następstwie którego **Zamawiający** – jako administrator danych osobowych – poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia szkody lub zapłaty odszkodowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu**.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....2017 r.
2. Protokół z negocjacji z dnia ..... 2017 r.
3. Warunki Zamówienia z dnia .. 2017r.
4. Tabela nr 1 – Wykaz urządzeń włączonych do systemu wydruków
5. Tabela nr 2 – Wykaz urządzeń poza systemem wydruków
6. Pełnomocnictwo ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

